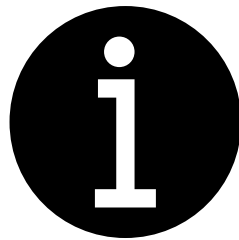


# Schach

LANDESVERBAND OBERÖSTERREICH



## LEITFADEN FÜR SCHACH VEREINE

## Vorwort

Dieser, vom Schach Landesverband herausgegebene, Leitfaden für Schachvereine soll als Informationsquelle und als Hilfestellung für das erfolgreiche Betreiben eines Schachvereins in Oberösterreich dienen.

Zusätzlich zu diesem Leitfaden wird der Schach Landesverband Oberösterreich zu den Themen des Leitfadens Informations-Workshops abhalten. Diese Workshops dienen der Vermittlung, Vertiefung und interaktiven Diskussion der Themen. Termine für die Workshops werden auf der Webseite des Schach Landesverbands (schach.at) veröffentlicht.

Jeder Verein ist anders und der Betrieb eines Vereins muss den spezifischen Gegebenheiten angepasst werden. Dieser Leitfaden stellt keinen Anspruch auf Vollständigkeit und es wird für die Inhalte keine Haftung übernommen. Die Weiterverarbeitung, auch in Teilen, ist nur mit vorheriger Zustimmung des Verfassers erlaubt.

Wir bedanken uns bei allen, die an der Bewerksstellung dieses Leitfadens mitgeholfen haben, ohne die es nicht möglich gewesen wäre.

Wir hoffen mit diesem Leitfaden einen ständigen Begleiter für das Betreiben eines Schachvereins geschaffen zu haben und wünschen Ihnen viel Erfolg mit Ihrem Verein!

Der Vorstand



Dieser Leitfaden für Vereine wurde vom Schach Landesverband Oberösterreich 2023 erstellt unter Einbezug von diversen bestehenden Informationen sowie aus mehreren Quellen wie relevante Bücher, Internet/AI, Feedback von Vereinen und Wissen der Vorstandsmitglieder des Schach Landesverbands Oberösterreich.

# INHALTSVERZEICHNIS

Vorwort .....	2
Einleitung.....	5
Leitfaden und Schulungen .....	5
Veranstaltungen .....	6
Turnier Abhalten .....	6
Turnier planen & durchführen .....	6
Turnier Ankündigen.....	6
Checkliste für die Durchführung von Schachturnieren .....	7
Pop-up Schach – der mobile Schach Stand .....	8
Jugend .....	9
Jugendarbeit.....	9
Wie starte ich mit Jugendarbeit? .....	9
Wie bewerbe ich mein Jugendtraining?.....	9
Was kommt nach dem Start? .....	9
Training.....	10
Training und Einschulung der Vereinsfunktionäre .....	10
Schachschule Oberösterreich.....	10
Das Abhalten einer Vereins-Trainingsstunde für Jugendliche .....	10
Öffentlichkeitsarbeit.....	12
Berichte .....	12
Bestandteile und Verfassen eines Turnier Berichts .....	12
Fotos für den Bericht machen .....	14
Beispiele für Berichte .....	15
Beispiel: Ankündigung und Einladung zum Schach Turnier .....	15
Beispiel: Schach Turnier Ausschreibung.....	16
Beispiel: Redaktioneller Bericht .....	17
Berichte Veröffentlichen .....	18
Kontaktinformationen der Medien für die Veröffentlichung.....	19
Beispiel: Veröffentlichter Bericht auf Schach.at .....	20
Beispiel: Veröffentlichter Bericht in der Zeitung.....	23
Vereinspräsentation nach Außen, Präsentationsmöglichkeiten & öffentlicher Auftritt.....	24
Sponsoring.....	24
Der Vereinsabend.....	26
Das Abhalten eines Vereinsabends .....	26
Die Agenda einer Vereinssitzung.....	26

Der Runde Tisch.....	27
Materialbeschaffung .....	28
Was braucht ein Verein? .....	28
Einkaufsquellen .....	28
Einkaufsgemeinschaft für Materialien .....	28
Kommunikation und Feedback Schleifen .....	29
Kommunikation nach Außen .....	29
Kommunikation im Verein.....	29
Feedback an den Landesverband .....	30
Meldewesen .....	32
Online-Anmeldung für einen Verein .....	32
Einen Spieler ANMELDEN .....	32
Einen Spieler ABMELDEN .....	32
Finanzen im Verein.....	34
Förderungen .....	34
Vereinsbudget .....	36
Vereinsbudget Muster.....	36
Vereinsbudget „Aktiver Verein“ .....	36
Vereinsbudget „Ruhiger Verein“:.....	37
Abgaben.....	38

## Einleitung

Dieser Leitfaden für Schach Vereine ist wichtig, weil er eine systematische Anleitung zur Durchführung einer bestimmten Aufgabe oder eines Prozesses bietet, wie z.B. die Durchführung von Schach Turnieren. Dieser Leitfaden hilft, Unsicherheiten und Fehler zu vermeiden, indem er klare Schritte und Anweisungen bereitstellt. Dieser Leitfaden kann auch dazu beitragen, die Effizienz und Qualität der Arbeit im Schach Verein zu verbessern, indem er sicherstellt, dass alle erforderlichen Schritte beachtet werden und dass die Arbeit in Übereinstimmung mit bestimmten Standards, Regeln oder Vorgaben durchgeführt wird. Dieser Leitfaden kann auch hilfreich sein, um sicherzustellen, dass alle Beteiligten auf dem gleichen Informationsstand sind und dass die Kommunikation und Zusammenarbeit im Schach Verein reibungslos funktioniert.

## Leitfaden und Schulungen

Dieser Leitfaden wurde speziell vom Schach Landesverband Oberösterreich für Schach Vereine des Landes Oberösterreich entwickelt.

In der Folge soll der Inhalt mittels, vom Schach Landesverband Oberösterreich für oberösterreichische Schach Vereine veranstaltete, Workshops geschult werden. Diese Workshops sind wichtig, weil sie Teilnehmern der Schach Vereine ermöglicht, ihr Wissen und ihre Fähigkeiten in einem bestimmten Bereich zu erweitern und zu vertiefen. Diese Workshops bieten auch die Möglichkeit, sich mit anderen auszutauschen und neue Perspektiven zu gewinnen. Die Workshops tragen ebenfalls dazu bei, vorliegende Probleme zu diskutieren und möglichst Lösungen gemeinsam auszuarbeiten. Insgesamt sind die Workshop eine wertvolle Gelegenheit, um den eigenen Schach Verein zu verbessern und neue Ideen für den Betrieb eines Schach Vereins zu entwickeln.

Die Termine der Workshops werden auf [Schach.at](http://Schach.at) veröffentlicht.

# Veranstaltungen

## Turnier Abhalten

### Turnier planen & durchführen

Wenn man ein Schachturnier plant, gibt es einige wichtige Faktoren, die man berücksichtigen sollte und es erfordert eine gründliche Planung und Organisation. Hier sind einige Schritte, die bei der Planung und Durchführung eines Schachturniers zu beachten sind:

- Zielgruppe festlegen: Bestimme für welche Altersgruppe und Spielstärke das Turnier ausgerichtet werden soll.
- Vereine & Spieler: Es ist wichtig, die richtigen Vereine und Spieler einzuladen und sicherzustellen, dass sie rechtzeitig über alle wichtigen Informationen bekommen.
- Datum und Ort festlegen: Lege ein Datum und einen Ort für das Turnier fest, an dem es für die Zielgruppe und die geplante Anzahl von Teilnehmern geeignet ist.
- Turnierformat: Es ist wichtig, das richtige Turnierformat auszuwählen, das zu der Zielgruppe und der Größe des Turniers passt.
- Regeln und Schiedsrichter: Lege die Regeln für das Turnier fest, einschließlich der Spielzeit, der Anzahl der Runden und der Wertungsregeln. Es ist auch wichtig, einen Schiedsrichter zu haben, der die Regeln durchsetzt und Entscheidungen trifft, falls es zu Streitigkeiten kommt.
- Schiedsrichter und Helfer organisieren: Organisieren Sie Schiedsrichter und Helfer für die Durchführung des Turniers.
- Standort und Ausstattung: Es ist wichtig, einen geeigneten Ort für das Turnier auszuwählen, der genug Platz und alle erforderlichen Ausstattungen hat, insbesondere für Schach Bretter geeignete Tische und Stühle.
- Preise und Trophäen: Es ist wichtig, angemessene Preise und Trophäen bereitzustellen, um die Motivation der Spieler zu fördern.
- Werbung machen: Es ist weiters wichtig, das Turnier zu bewerben, um möglichst viele Teilnehmer zu erreichen und genug Zuschauer anzulocken.
- Melde das Turnier rechtzeitig zur Elowertung an.
- Anmeldungen entgegennehmen: Erstelle ein Anmeldeformular und eine Anmeldefrist oder gebe eine E-Mail an unter der die Anmeldungen entgegen genommen werden können.

Bereiten Sie sich gut vor und halten Sie das Turnier gemäß den festgelegten Regeln und Zeitplänen ab und sorgen Sie für einen reibungslosen Ablauf, dann wird das Schach Turnier ein Erfolg.

### Turnier Ankündigen

Kündigen Sie das Schach Turnier an.

Das Ankündigen eines Schachturniers ist wichtig, um potenzielle Teilnehmer zu informieren und zu motivieren, am Turnier teilzunehmen. Es ermöglicht auch Schachspielern, ihre Zeitplanung und Vorbereitungen entsprechend zu treffen. Zudem dient es der Organisation und Planung des Turniers selbst, indem es einen klaren Zeitplan und eine Liste der Teilnehmer bereitstellt.

Siehe Kapitel Beispiele für Berichte: Ankündigung und Einladung zum Schach Turnier.

## Checkliste für die Durchführung von Schachturnieren



**Checkliste für:** .....

**Datum:** .....

**Koordinator:** Wer: .....

**Ausschreibung:** Wer: ..... Wann: .....  
 schach.at       Schachsport     chess.at

**Vorankündigung:** Wer: ..... Wann: .....  
 schach.at

**Einladungen:** Wer: ..... Wann: .....  
 Email                       Post                       Telefon                       Persönlich

**Elowertung:** Wer: ..... Wann: .....  
 Turnierfile angelegt und zur Elowertung angemeldet

**Voranmeldungen:**  Erfassung durch: .....

**Einkauf Buffet:** Wer: ..... Wann: .....

**Einkauf Preise:** Wer: ..... Wann: .....

**Veranstaltungsort:**  Reservierung    Wer: ..... Wann: .....

**Aufbautermin:** Wann: .....

**Starttermin:** Wann: .....

**Mitarbeiter:**  
Gesamtleitung: .....  
Fotoerstellung: .....  
Buffet: .....  
Schiedsrichter: .....  
Gruppenleiter: .....  
Aufbau: .....  
Abbau: .....

**Berichte:** Wer: ..... Wann: .....  
 schach.at                       Schachsport     Printmedien

**Förderantrag:** Wer: ..... Wann: .....

**Nachbesprechung:** Wann: .....

**Anmerkungen:** .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....


## Pop-up Schach – der mobile Schach Stand

Pop-up Schach ist ein mobiler Schach Stand der vom Schach Landesverband Oberösterreich Vereinen zur Verfügung gestellt wird. Er ist flexibel, für außen geeignet, leicht transportierbar, überall einsetzbar und eignet sich für Spiel- oder Informationsveranstaltungen auf Hauptplätzen, Messen etc. Wichtig ist, für eine stattgefundene Veranstaltung, einen Bericht zu verfassen und zu Veröffentlichen.

# Schach

LANDESVERBAND  
OBERÖSTERREICH

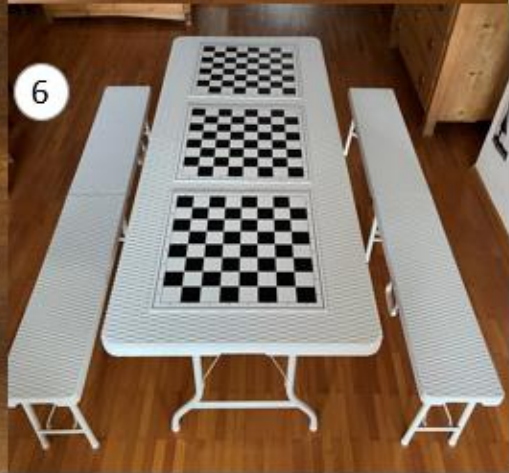


# Pop-up Schach




  

### INHALT


- 1.) Information DIN A4 Tisch L-Ständer
- 2.) Grundregeln für Anfänger
- 3.) Namensschilder
- 4.) Sitzgarnitur Aufbauanleitung
- 5.) Sitzgarnitur zusammengeklappt
- 6.) Sitzgarnitur ausgeklappt
- 7.) 2x Beachfahne
- 8.) Schach.at Visitenkarten mit Info-Ständer




  




1



2



3



4



## Jugend

Zu einem guten Verein gehört auch eine gute Jugendarbeit!

### Jugendarbeit

Jugendarbeit im Schachverein ist wichtig, weil es Kinder und Jugendliche fördert und ihnen die Möglichkeit gibt, ihre Fähigkeiten und Kenntnisse im Schach zu verbessern. Es kann auch dazu beitragen, ihre Konzentration und Problemlösungsfähigkeiten zu verbessern. Darüber hinaus kann Schach auch eine positive soziale Interaktion fördern und dazu beitragen, Freundschaften aufzubauen und zu stärken.

### Wie starte ich mit Jugendarbeit?

- Jugendarbeit ist tatsächlich Arbeit! Richtig gemacht aber eine der Schönsten!
- Es braucht motivierte Trainer/Spieler/ Funktionäre im Verein, die sich engagiert um die Jugendarbeit kümmern wollen. Jeder kann etwas beitragen!
- Geeignete Trainingsmöglichkeit schaffen (Kindgerechter Raum, geeignete Uhrzeit, ...)
- Nach Möglichkeit immer zumindest zwei Trainer pro Trainingstermin, damit je nach Spielstärke in verschiedenen Gruppen gearbeitet werden kann.

### Wie bewerbe ich mein Jugendtraining?

- Ausschreibung erstellen und an Gemeinde senden oder zb. auf Pinnwänden (Einzelhandel bei Kassen) anbringen
- Mit der nächstgelegenen Schule in Kontakt treten. Ansprechperson ist die Direktion (Darauf achten, dass für die Schule keine Kosten und möglichst wenig Arbeit entsteht). Möglich wäre eventuell Flyer in der Schule vorbeibringen oder einen kostenlosen Anfängerkurs in der Schule anzubieten.
- Inserat in Gemeindezeitung oder auch in regionalen Medien z.B. Tips.

### Was kommt nach dem Start?

- Jugendtraining weiter ausbauen. Gerne nehmen Kinder dann auch mal ihre Freunde ins Training mit.
- Einstiegsturniere für Kinder sind die Schülerliga-Turniere. Diese können besucht werden, sobald die Kinder (beinahe) keine ungültigen Züge mehr machen.
- Als nächsten Schritt kämen dann Teilnahmen an Jugendlandesmeisterschaften sowie je nach Ressourcen die Teilnahme an der Jugendliga mit einer Jugendmannschaft.

Ab Frühjahr 2023 wird der ÖSB im Rahmen des K-Projekts Vereine durch Workshoptage gezielt bei ihrer Jugendarbeit unterstützen. Informationen dazu erfolgen im Jänner 2023.

Ansprechpartner des LV OÖ in Sachen Jugendarbeit:

Florian Mostbauer [florian.mostbauer@gmx.at](mailto:florian.mostbauer@gmx.at) 0680/1281577

# Training

## Training und Einschulung der Vereinsfunktionäre

Es gibt mehrere Möglichkeiten, wie Schach-Vereinsfunktionäre am besten geschult werden können:

- Schulungen, Seminare und Workshops durch den Schach Landesverband Oberösterreich: Der Schach Landesverband Oberösterreich bietet Schulungen, Seminare und Workshops für Vereinsfunktionäre an. Diese umfassen Themen wie Vereinsmanagement, Finanzverwaltung, Sponsoring, Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit, sowie Veranstaltungs-Management.
- Online-Schulungen: Es gibt auch viele Online-Schulungen und Ressourcen, die Vereinsfunktionäre nutzen können, um ihre Kenntnisse und Fähigkeiten zu erweitern. Diese können von Schachverbänden, -organisationen oder von anderen Experten oder Quellen des Internets angeboten werden.
- Mentoring: Ein Mentor, der erfahrener Vereinsfunktionär im Schachverein ist, kann eine große Hilfe sein, um Vereinsfunktionäre zu schulen und ihnen bei der Lösung von Problemen zu helfen. Diese Person kann als Ratgeber und Unterstützung dienen und einen neuen Vereinsfunktionär in die Materie einführen.
- Praktische Erfahrung: Nichts ersetzt die praktische Erfahrung, die Vereinsfunktionäre durch die Arbeit in ihrem Verein gewinnen. Sie erhalten dadurch ein Verständnis für die Herausforderungen, die sie im täglichen Betrieb ihres Vereins erwarten und können ihre Kenntnisse und Fähigkeiten durch die Anwendung in der Praxis verbessern.

## Schachschule Oberösterreich

Die Schachschule Oberösterreich bietet eine umfassende Schachausbildung mit Schach Kursen und Camps, Gruppen und Einzeltraining sowie vor Ort oder Online Schach Training für Anfänger und Fortgeschrittene Kinder und Erwachsene an. Das Schachschule Oberösterreich Team besteht aus vielen qualifizierten SchachtrainerInnen die stets motiviert, kompetent und um jeden Einzelnen bemüht sind. Dementsprechend das Motto der Schachschule Oberösterreich „Hier lernt jeder Schach“.

Kontakt: [info@schachschule-ooe.at](mailto:info@schachschule-ooe.at) Internet: [www.schachschule-ooe.at](http://www.schachschule-ooe.at)

## Das Abhalten einer Vereins-Trainingsstunde für Jugendliche

Hier sind einige Tipps, wie man eine Schachtrainingsstunde für Jugendliche in einem Verein abhalten kann:

- Angepasstes Training: Es ist wichtig, dass der Unterrichtsstoff auf die Fähigkeiten der TeilnehmerInnen abgestimmt ist.
- Strukturierter Unterricht: Es ist wichtig, eine strukturierte Methode für den Unterricht zu haben, die eine klare Einführung, einen Hauptteil und eine Zusammenfassung beinhaltet.
- Interaktiver Unterricht: Versuchen Sie, den Unterricht interaktiv zu gestalten, indem Sie Übungen und Aufgaben einbeziehen, die die Schüler aktiv einbeziehen.
- Verwenden Sie visuelle Hilfsmittel: Verwenden Sie visuelle Hilfsmittel wie Vorzeigebretter, Diagramme und Bilder, um komplexe Konzepte zu veranschaulichen.
- Spielen Sie Schach: Eine wichtige Komponente des Schachunterrichts ist das Spielen von Schach selbst. Versuchen Sie, jede Trainingsstunde mit einigen Schachpartien abzuschließen, um das Gelernte anzuwenden.

- Feedback und Kommunikation: Es ist wichtig, regelmäßiges Feedback zu geben und die Kommunikation mit den Schülern zu fördern, um ihre Fortschritte zu verfolgen und sicherzustellen, dass sie verstehen, was sie gelernt haben.
- Spaß und Motivation: Versuchen Sie, den Unterricht spannend und motivierend zu gestalten, indem Sie spannende Themen und Aufgaben einbeziehen und die Schüler ermutigen, ihre Fähigkeiten zu verbessern und zu wachsen.

## Öffentlichkeitsarbeit

Öffentlichkeitsarbeit ist sehr wichtig, weil sie dazu beiträgt, das Image und die Reputation des Schach Vereins zu verbessern. Sie hilft, eine positive Beziehung zu den Medien und der Öffentlichkeit aufzubauen und die Botschaften, Vorteile und Ziele des Vereins zu kommunizieren und zu erreichen.

### Berichte

Berichte halten ein Ereignis, z.B. eine Veranstaltung wie ein Schach Turnier, meist in schriftlicher und bildlicher Form fest. Das Berichtswesen ist in einem Schach Verein ein wichtiger Bestandteil. Insbesondere die Veröffentlichung eines Berichts z.B. von einem Schachturnier ist wichtig, weil es mehrere Vorteile bietet:

- **Transparenz:** Ein Bericht gibt den Lesern einen Einblick in das, was während des Turniers passiert ist, und trägt so zur Transparenz bei.
- **Archivierung:** Der Bericht dient als Archivierung des Turniers und kann später als Referenzmaterial verwendet werden.
- **Promotion:** Ein Bericht kann dazu beitragen, das Turnier und den Verein zu bewerben, indem er die Leistungen der Spieler und das Niveau des Turniers hervorhebt.
- **Inspiration:** Ein Bericht kann andere Schachspieler inspirieren, an zukünftigen Turnieren teilzunehmen und ihre Fähigkeiten zu verbessern.
- **Analyse:** Ein Bericht kann auch als Analyseinstrument verwendet werden, um die Leistungen der Spieler und die Ergebnisse des Turniers zu untersuchen und zu lernen, wie man in der Zukunft besser abschneiden kann.
- **Community:** Ein Bericht kann ein wichtiger Bestandteil der Schach-Community sein, indem er es Mitglieder ermöglicht, einander über Turniere und Ergebnisse zu informieren und zu diskutieren.

### Bestandteile und Verfassen eines Turnier Berichts

Ein Bericht von einem Schachturnier sollte folgende Elemente enthalten:

1. **Information zum Turnier im Allgemeinen:** Beginnen Sie mit einer allgemeinen Beschreibung des Turniers einschließlich des Namens des Turniers, des Datums, des Ortes, der Teilnehmerzahl, des Formats, der Organisatoren und der Schiedsrichter.
2. **Ergebnisse:** Einschließlich der Gesamtergebnisse des Turniers, der Platzierungen und der Leistungen der einzelnen Spieler.
3. **Bericht über interessante Partien und besondere Ereignisse:** Einschließlich einer ausführlichen Beschreibung von mindestens einigen interessanten Partien, einschließlich der wichtigsten Schachzüge und wie sie die Partie beeinflusst haben und über jegliche besonderen Ereignisse, die während des Turniers stattgefunden haben, z.B. lange Partien, unerwartete Wendungen oder besondere Leistungen.
4. **Zitate von Spielern und Schiedsrichtern:** Einschließlich Zitaten von Spielern und Schiedsrichtern, um den Bericht persönlicher und interessanter zu gestalten.
5. **Schlussfolgerungen und Fazit:** Einschließlich einer Zusammenfassung der wichtigsten Erkenntnisse des Turniers und Schlussfolgerungen, die aus den Ergebnissen gezogen werden können.
6. **Bilder und Fotografien:** Fotografien von den Teilnehmern, Schachbrettern oder dem Veranstaltungsort, um den Bericht visuell ansprechender zu gestalten.

7. Kontaktinformationen: Einschließlich Kontaktinformationen für den Verein oder die Organisation, die das Turnier veranstaltet hat, damit Leser weitere Informationen anfordern können.
8. Korrektur lesen: Stellen Sie sicher, dass der Bericht gut geschrieben ist und keine Fehler enthält, indem Sie ihn mehrfach durchlesen und Korrektur lesen. Des Weiteren sollte der Bericht gut formatiert sein, um eine gute Lesbarkeit zu gewährleisten.



**Schach**  
LANDESVERBAND  
OBERÖSTERREICH

## Kurz - Anleitung Schachbericht für Medien

---

### Bestandteile und Beispiel eines Presseberichts

	Beschreibung	Beispiel (OÖN Textarchiv 12.07.2018)
Titel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prägnante Schlagzeile</li> <li>Selbsterklärend, kurz, klar und auf den Punkt</li> </ul>	„Teilnehmerrekord bei der Landesmeisterschaft“
Untertitel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zusammenfassen des Haupttextes in einem Satz</li> </ul>	„Blitzschach: Didi Hiermann siegte vor Florian Mostbauer, Roland Posch und Stefan Salvenmoser“
Haupttext	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kompakt, kurze Sätze</li> <li>Nur die wichtigste Information</li> <li>Datum, Ort und Ursprung der Nachricht</li> <li>Zusammenfassung der Pressemitteilung (zwei bis drei Sätze)</li> </ul>	„Taufkirchen/Pr. 26 Teilnehmer bei der ASVÖ-Landesmeisterschaft im Blitzschach – das ist ein neuer Teilnehmerrekord. Doch nicht nur quantitativ, auch qualitativ war das Turnier (mit sieben Spielern über der magischen Grenze von 2000 Elopunkten) gut besetzt...“
Fakten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eckpunkte (z.B. Anzahl Teilnehmer)</li> <li>Ergebnisse</li> <li>Zitate</li> <li>Links (z.B. Schach.at)</li> <li>Kontaktinformationen</li> </ul>	Link: Endergebnis bei <a href="#">chess-results</a>
Fotos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ausdruckstarke Fotos</li> <li>Repräsentative Fotos (Datenschutz beachten)</li> </ul>	

## Fotos für den Bericht machen

Es ist sehr wichtig, schöne Fotos für einen Schachbericht zu machen, weil sie die Aufmerksamkeit der Leser auf die Berichterstattung lenken und dazu beitragen, das Interesse an dem Bericht zu wecken. Gute Fotos können auch dazu beitragen, die Atmosphäre des Ereignisses einzufangen und ein visuelles Element zur Unterstützung der Berichterstattung hinzuzufügen. Sie können auch dazu beitragen, die Veranstaltung oder das Turnier "lebendiger" erscheinen zu lassen und den Lesern einen besseren Eindruck davon zu vermitteln, wie es war.



# LEITFADEN FÜR BESSERE SCHACHFOTOS

### 1.) GRUNDREGELN

- ✓ Ran ans Motiv!
- ✓ auf die Knie! (*nicht von oben herab*)
- ✓ auf einen Spieler fokussieren!





### 2.) GRUPPENFOTOS

- ✓ Du bist der Regisseur!
- ✓ Redet miteinander, stimmt euch ab!
- ✓ Gruppen fotografiert immer nur einer!
- ✓ Gesichter zählen, sonst nichts!







**TIP:**  
Sonne hinter dem Fotografen!

Basierend auf dem Artikel von Conrad Schermann

Dateigröße der Fotos für Internet optimieren. Zu große Fotos verlangsamen die Homepage!

## Beispiele für Berichte

Nachstehend exemplarische Beispiele von Berichten als Hilfe für die Erstellung von eigenen Berichten.

### *Beispiel: Ankündigung und Einladung zum Schach Turnier*

Liebe Schachfreunde,

wir freuen uns, Sie zu unserem kommenden Schachturnier einladen zu dürfen. Unser Turnier findet am [Datum] statt und wird im [Ort] ausgetragen.

Das Turnier richtet sich sowohl an erfahrene Schachspieler als auch an Anfänger und bietet eine großartige Gelegenheit, um gegen andere Spieler auf verschiedenen Niveaus anzutreten und Ihre Schachfähigkeiten zu verbessern.

Wir haben eine offene Kategorie und eine U-[Altersgruppe]-Kategorie. Die Anmeldung ist ab sofort möglich [Kontakt] und endet am [Datum].

Wir bieten auch ein kostenloses Schachtraining für alle Teilnehmer vor dem Turnierbeginn an, um Ihnen die Möglichkeit zu geben, Ihre Fähigkeiten aufzufrischen und sich auf das Turnier vorzubereiten.

Das Turnier wird unter den Regeln der FIDE durchgeführt und es werden attraktive Preise für die Gewinner der offenen und der U-[Altersgruppe]-Kategorie nach dem [System] vergeben.

Wir würden uns freuen, Sie bei unserem Turnier begrüßen zu dürfen und sicherstellen, dass es ein unvergessliches Erlebnis für alle Teilnehmer wird. Bitte zögern Sie nicht, uns bei Fragen oder Anmeldungen zu kontaktieren.

Die Ausschreibung mit Details finden Sie im Anhang.

Mit freundlichen Grüßen,

[Name des Schach Vereins oder des Organisators]

Bitte beachten Sie, dass die obige Einladung ein Beispiel ist und je nach Turnier und Verein angepasst werden muss. Einige Informationen wie Datum, Ort, Altersgruppe, Anmeldefrist, eventuell kostenloses Schachtraining und Veranstaltungsregeln, Preise müssen entsprechend angepasst werden.





## Union Waizenkirchen

Sektion Schach



### 4. Turnier der Schülerliga im Kreis Mitte 2022/2023

<b>Veranstalter:</b>	Union Waizenkirchen
<b>Spielort:</b>	Mittelschule Waizenkirchen, Hueberstraße 18, 4730 Waizenkirchen
<b>Spieltermin:</b>	Samstag, <b>11.02.2023, 14.00 Uhr</b>
<b>Nennungsschluss:</b>	Samstag, <b>11.02.2023, 13.45 Uhr</b> (Voranmeldung erwünscht!)
<b>Anmeldung:</b>	Email: <a href="mailto:r.buchmair@gmx.at">r.buchmair@gmx.at</a> Telefon: <b>+43 660 1957043</b> (Rudolf Buchmair)
<b>Spielberechtigung:</b>	Alle Jugendlichen der Jahrgänge 2008 und jünger
<b>Turniermodus:</b>	5 Runden Schweizer System in 4 Altersklassen <ul style="list-style-type: none"><li>• U8 (Jahrgang 2014 und jünger)</li><li>• U10 (Jahrgang 2012 und jünger)</li><li>• U12 (Jahrgang 2010 und jünger)</li><li>• U14 (Jahrgang 2008 und jünger)</li></ul>
<b>Wertung:</b>	1. Partiepunkte 2. Buchholz-Wertung 3. Sonneborn-Berger-Wertung
<b>Bedenkzeit:</b>	15 Minuten je Spieler(in) und Partie
<b>Nenngeld:</b>	3 Euro pro Teilnehmer(in). Mitglieder der Vereine, welche im Kreis Mitte 2022/2023 ein Schülerliga-Turnier ausrichten, sind vom Nenngeld befreit.
<b>Turnierleiter:</b>	Matthias Fattinger
<b>Schiedsrichter:</b>	Rudolf Buchmair
<b>Preise:</b>	Pokale, Urkunden und Sachpreise
<b>Weitere Infos:</b>	<a href="http://www.schach.at/jugend/schuelerliga_mitte.php">www.schach.at/jugend/schuelerliga_mitte.php</a>
<b>Datenschutzhinweis:</b>	Mit der Anmeldung geben die Teilnehmer bzw. deren Erziehungsberechtigte dem Veranstalter ihre Zustimmung zur Veröffentlichung von Daten (Name, Rang usw.) und Bildern dieser Veranstaltung.

Die Schachsektion der Union Waizenkirchen freut sich auf deine Teilnahme!



### *Beispiel: Redaktioneller Bericht*

Textbaustein für einen redaktionellen Bericht:

Liebe Schachfreunde,

wir möchten über unser jüngstes Schachturnier berichten. Das Turnier fand am [Datum] im [Ort] statt und es nahmen insgesamt [Anzahl der Teilnehmer] Spieler teil, darunter sowohl erfahrene Schachspieler als auch Anfänger.

Das Turnier war in zwei Kategorien unterteilt: offene Kategorie und U-[Altersgruppe]-Kategorie. Die offene Kategorie sah eine starke Konkurrenz mit einigen erfahrenen Spielern, die in der Vergangenheit an nationalen und internationalen Turnieren teilgenommen haben. Die U-[Altersgruppe]-Kategorie sah eine beeindruckende Leistung von jüngeren Spielern, die gezeigt haben, dass die Zukunft des Schachs in guten Händen ist.

Nach einem harten Wettkampf konnten sich [Name des Gewinners der offenen Kategorie] und [Name des Gewinners der U-[Altersgruppe]-Kategorie] durchsetzen und wurden zu den Gewinnern des Turniers ernannt. Sie erhielten attraktive Preise und die Anerkennung ihrer Leistungen.

Wir möchten uns auch bei allen Teilnehmern bedanken, die das Turnier zu einem unvergesslichen Erlebnis gemacht haben. Ihre Begeisterung und Leidenschaft für das Schachspiel hat dazu beigetragen, dass das Turnier ein großer Erfolg war. Wir hoffen, dass Sie alle wieder bei unseren zukünftigen Veranstaltungen teilnehmen werden.

Wir danken auch unseren Sponsoren und Unterstützern, die uns geholfen haben, das Turnier zu organisieren und durchzuführen. Ohne ihre Unterstützung wäre das Turnier nicht möglich gewesen.

Mit freundlichen Grüßen,

[Name des Vereins oder des Organisators]

Bitte beachten Sie, dass die obige Meldung ein Beispiel ist und je nach Turnier und Verein angepasst werden muss. Einige Informationen wie Datum, Ort, Anzahl der Teilnehmer, Altersgruppe, Gewinner, Preise und Sponsoren müssen entsprechend angepasst werden.

## Berichte Veröffentlichen

Hier sind einige Möglichkeiten, wie man einen Bericht z.B. von einem Schachturnier veröffentlichen kann:

1. Vereinswebsite: Eine Möglichkeit ist, den Bericht auf der Website des Schachvereins zu veröffentlichen, damit Mitglieder und Interessierte ihn einfach finden und lesen können.
2. Schach.at: Es gibt die Webseite vom Schach Landesverband Oberösterreich, auf der man Berichte z.B. von Schachturnieren veröffentlichen kann, um eine breitere Leserschaft zu erreichen.
3. Social Media: Veröffentlichen Sie den Bericht auf Social-Media-Plattformen wie Facebook, Twitter, Instagram und andere. So können Sie eine breite Öffentlichkeit erreichen.
4. Schach-Zeitschriften: Es gibt Schach-Zeitschriften, wie Schach-Aktiv vom österreichischen Schachbund, die Berichte von Schach veröffentlichen. Diese können auch eine gute Möglichkeit sein, um eine breitere Leserschaft zu erreichen.
5. E-Mail: Ein Bericht kann auch per E-Mail an Mitglieder und Interessierte des Vereins gesendet werden.



## Kontaktinformationen der Medien

Medium	Kontaktdaten
OÖ Nachrichten	Auf <a href="https://www.nachrichten.at/aboservice/kontakt/">https://www.nachrichten.at/aboservice/kontakt/</a> Redaktionsstandort wählen. redaktion@nachrichten.at (Linz), wels@nachrichten.at, steyr@nachrichten.at, freistadt@nachrichten.at, gmunden@nachrichten.at, braunau@nachrichten.at, ried@nachrichten.at, schaerding@nachrichten.at, perg@nachrichten.at, rohrbach@nachrichten.at, voecklabruck@nachrichten.at, wien@nachrichten.at
Rundschau	Linz: linz.red@bezirksrundschau.com Linz-Land: linz-land.red@bezirksrundschau.com Enns: enns.red@bezirksrundschau.com Urfahr-Umgebung: urfahr.red@bezirksrundschau.com Perg: perg.red@bezirksrundschau.com Freistadt: freistadt.red@bezirksrundschau.com Rohrbach: rohrbach.red@bezirksrundschau.com Steyr: steyr.red@bezirksrundschau.com Kirchdorf: kirchdorf.red@bezirksrundschau.com Wels: wels.red@bezirksrundschau.com Braunau: braunau.red@bezirksrundschau.com Ried: ried.red@bezirksrundschau.com Schärding: schaerding.red@bezirksrundschau.com Vöcklabruck: voecklabruck.red@bezirksrundschau.com Salzkammergut: salzkammergut.red@bezirksrundschau.com Grieskirchen/Eferding: grieskirchen.red@bezirksrundschau.com
Tips	Auf <a href="http://www.tips.at/kontakt">www.tips.at/kontakt</a> regionale Geschäftsstelle auswählen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekanntgabe von Terminen (im vornhinein) jeweils an das Sekretariat senden.</li> <li>• Berichte (im nachhinein) an die Redaktion senden.</li> </ul> Für die Ausgabe der Folgewoche Anzeigenschluss am Freitag um 8:30 Uhr
Krone	Redaktion Oberösterreich ooe@kronenzeitung.at
Was ist Los?	Nicht regional – eine Ausgabe für ganz Oberösterreich wasistlos@nachrichten.at
Radio	Life Radio – redaktion@liferadio.at Freies Radio Freistadt – redaktion@frf.at Radio Oberösterreich - kundenservice.ooe@orf.at
TV	ORF Oberösterreich – Service kundenservice.ooe@orf.at Ankündigung von Veranstaltungen tipsundtermine@orf.at ORF2 Regionalsport – Ansprechperson LST OÖ <u>Psutka</u> Thomas: thomas.psutka@orf.at (siehe <a href="http://www.bso.or.at/de/schwerpunkte/mitgliederservice/arbeitsgruppe-medien/">http://www.bso.or.at/de/schwerpunkte/mitgliederservice/arbeitsgruppe-medien/</a> ) LT1 - redaktion@lt1.at Bezirks TV - info@btv.cc (OÖ, Linz, Salzkammergut, Innviertel, Hausruck, Eferding)

Schach-Klub Taufkirchen/Pram



Obmann: Hiermann Dietmar  
Telefon : +43 (660) 5685300

Union Münzkirchen - Sekt.Schach



Homepage: [www.sauwaldschach.at](http://www.sauwaldschach.at)  
e-mail: [kontakt@sauwaldschach.at](mailto:kontakt@sauwaldschach.at)



## Spielgemeinschaft Sauwald

### Bericht zur Schülerliga am 3. Dez. 2022

29 Teilnehmer bei der Schülerliga im Sauwald. Als Schlagzeile wäre das, für sich allein, wohl nichts Besonderes. Bedenkt man aber, welch großes Loch die Pandemie in unsere Jugendarbeit gerissen hat und vergleicht man diese Zahl mit der Teilnehmerzahl vom Vorjahr, so erkennt man den großen Wert dieser Schlagzeile.

Die Anzahl der Teilnehmer hat sich mehr als verdoppelt und wir durften endlich wieder alte Freunde mit neuen Schützlingen begrüßen. Vereine, die uns letztes Jahr noch fehlten, waren heuer wieder dabei. Eine sehr erfreuliche Entwicklung!

Organisatorisch war das Turnier kein Problem. Die Sauwäldler haben viel Erfahrung mit Kinderturnieren und verstehen ihr Handwerk. Gespielt wurde in zwei Gruppen. U8 und U10, mit 14 Teilnehmern in der einen Gruppe sowie U12 und U14 mit 15 Teilnehmern in der anderen Gruppe. Ausgewertet wurde selbstverständlich getrennt in allen 4 Altersklassen.

Sportlich war das Turnier der Jüngeren geprägt von der Suche nach legalen Zügen und von Tymur Donets. Der kleine Ukrainer ist seiner Konkurrenz haushoch überlegen und gewann das Turnier mit 5 Siegen. Die Gruppe der älteren Teilnehmer wurde von Liam Matthias dominiert. Freiwillig eine Alterskategorie höher spielend war er immer noch stark genug, um 100% der Punkte zu machen.

Hinter den beiden Überfliegern war es aber ein spannendes Turnier, bis zum Ende wurde mit Spaß und Eifer um jeden halben Punkt gespielt. Als Belohnung für das eifrige Schachspielen gab es für jeden Teilnehmer und jede Teilnehmerin eine Schachzeitschrift, eine Urkunde und einen Nikolaus. Leider hat unser Farbdrucker in Runde zwei beschlossen den Dienst zu quittieren. Aber wer bekommt heute schon noch so eine nostalgische Urkunde.

Die Ergebnisse findet ihr wie immer bei [chess-results.com](http://chess-results.com), und auf [sauwaldschach.at](http://sauwaldschach.at). Aber für die Nostalgiker unter euch, die den Schachsport immer noch gerne auf Papier lesen, habe ich hier noch Fotos der Teilnehmer und die Endtabellen der einzelnen Altersklassen.



Rg.	Name	Verein	Gruppe	Pkte	BH	SB
1	Donets Tymur	Ask St. Valentin	U08	5	14½	14,50
2	Redhammer Raphael	Sv Ried Im Innkreis	U08	2	15	3,50
3	Doppelbauer Anna	Vereinslos	U08	2	10	1,50
4	Doppelbauer Karl	Vereinslos	U08	1½	7½	1,25



Rg.	Name	Verein	Gruppe	Pkte	BH	SB
1	Szabolcs Palik	Sv Röhrnbach E.V.	U10	4	15½	10,50
2	Radulescu Robert	Union Waizenkirchen	U10	3½	14	7,50
3	Griesböck Noah	Sk Taufkirchen/Pram	U10	3	17½	8,50
4	Stumpfl Timo	Sv Hofkirchen	U10	3	11½	5,50
5	Danninger Felix	Sk Taufkirchen/Pram	U10	3	11½	4,50
6	Renner-Wagner Elisa	Sk Taufkirchen/Pram	U10	2½	13	4,50
7	Geles Rabia	Vereinslos	U10	2	14	3,50
8	Osterberger Linus	Sv Ried Im Innkreis	U10	2	12	2,50
9	Doppelmayr Noah	Union Waizenkirchen	U10	1	8½	0,50
10	Geles Muhammed	Vereinslos	U10	½	10½	0,75





Rg.	Name	Verein	Gruppe	Pkte	BH	SB
1	Has Moritz	Sk Taufkirchen/Pram	U12	3½	13½	7,75
2	Krizanic Leon	Union Waizenkirchen	U12	3	13½	6,50
3	Heldorn Felix	Sk Taufkirchen/Pram	U12	3	11	5,50
4	Krizanic Matvej	Union Waizenkirchen	U12	2½	12½	5,25
5	Edlbauer Jasmin	Sv Hofkirchen	U12	2	10½	2,50
6	Ahmed Efe	Sv Ried Im Innkreis	U12	1½	9½	3,25
6	Habetswallner Manuel	Sv Ried Im Innkreis	U12	1½	9½	3,25
8	Elanur Yilmaz	Sv Ried Im Innkreis	U12	1	12½	2,50



Rg.	Name	Verein	Gruppe	Pkte	BH	SB
1	Matthias Liam	Sk Taufkirchen/Pram	U14	5	15	15,00
2	Edlbauer Mario	Sv Hofkirchen	U14	3½	15½	9,25
3	Woelfle Gabriel	Sv Röhrnbach E.V.	U14	3½	11½	7,75
4	Astrit Lezi	Sv Ried Im Innkreis	U14	3	16	8,00
5	Sternbauer Livia	Sv Hofkirchen	U14	3	12	6,50
6	Eigenschenk Marcel	Sv Röhrnbach E.V.	U14	2	12½	3,50
7	Vedad Alic	Sv Ried Im Innkreis	U14	2	11½	4,50

Schön, dass ihr alle da wart. Ich freue mich schon auf unser nächstes Wiedersehen bei der Schülerliga in Hofkirchen am 14. Jänner 2023. Bis dahin wünsche ich euch allen Frohe Weihnachten und ein Gutes Neues Jahr mit vielen neuen Elopunkten!

# Strategie unter Zeitdruck: Junger Engerwitzdorfer bei der Schach-WM

Der 20-jährige Jakob Postlmayer bestreitet ab Montag sein bisher größtes Turnier

VON BERNHARD LEITNER

**ENGERWITZDORF/LINZ.** Weiß gegen Schwarz auf 64 Feldern. Seit seiner Volksschulzeit ist Jakob Postlmayer fasziniert vom Schachspiel. Mittlerweile hat es der 20-Jährige bis an die Spitze des österreichischen Schachsports geschafft. Im Juni dieses Jahres lieferte er die Schachsensation des Jahres: Bei der Schnellschachstaatsmeisterschaft in der Plus City sicherte er sich überlegen den Titel des Staatsmeisters.

Ein Erfolg, der dem Jusstudenten aus Engerwitzdorf die Tür in die internationale Schachwelt öffnete. Kommende Woche wird er für Österreich bei der Weltmeisterschaft im Schnellschach und Blitzschach in Almaty, Kasachstan, antreten. Das Teilnehmerfeld hat es in sich: Die gesamte Weltspitze (mit weit mehr als 100 Großmeistern), angeführt von Magnus Carlsen, kämpft um die Weltmeisterkrone. Gegen wen Postlmayer antreten wird, entscheidet sich erst bei der Auslosung. Klar ist ihm schon: „Das werden die mit Abstand schwersten Partien meiner Karriere.“ Die Liebe zum Schachspiel entwickelte



Jakob Postlmayer spielt seit seiner Volksschulzeit Schach.

Foto: Peter Kranzl

Postlmayer in der ersten Klasse Volksschule in Gallneukirchen: „Die Figuren haben mich irgendwie fasziniert, deshalb habe ich mich für einen Kurs angemeldet.“ Sein Trainer Gerhard Scheuchenecker meldete ihn wenig später bei einem Verein an: der Spielgemeinschaft Freistadt/Wartberg, für die Postlmayer noch heute in der Meisterschaft antritt. Während seiner Schulzeit im Linzer Petri-

num wurde Postlmayer Schulschach-Bundessieger im Team. Heute spielt er vor allem nationale Turniere. Seine Elo-Zahl, sie ist im Schach eine Kennzahl für die Spielstärke, liegt bei 2182. Durchschnittsspieler bringen es auf etwa 1400, mit 2800 zählt man zur absoluten Welt-Elite.

Beim Schnellschach und noch viel mehr beim Blitzschach bleibt langes Überlegen außen vor: „Beim

Schnellschach hat man ein Zeitguthaben von 15 Minuten und 10 Sekunden Zeit pro Zug. Beim Blitzschach sind es nur noch drei Minuten beziehungsweise zwei Sekunden pro Zug. Da darf man keine Sekunde lang die Konzentration verlieren.“

Eine gezielte WM-Vorbereitung hatte Postlmayer nicht auf seinem Trainingsprogramm. In der heimischen Meisterschaft kennt er die Gegner schon vorher und kann sich auf deren Spielstil einstellen. „Ich habe daher in den vergangenen Wochen viel Wert auf die Eröffnung gelegt und mir auch einige Taktiken eingepägt, die mir womöglich im weiteren Spielverlauf helfen könnten.“

## Teilnahme ist eine Kostenfrage

Die Teilnahme an der WM ist für Postlmayer ein durchaus kostspieliges Unterfangen. Der Verband übernimmt zwar das Startgeld, der Flug nach Kasachstan muss allerdings selbst bezahlt werden. Zum Glück spart sich Postlmayer zumindest die Hotelkosten: „Ich werde von einem Vereinskollegen begleitet, der aus Kasachstan stammt. Wir können bei seiner Familie schlafen.“

## Vereinspräsentation nach Außen, Präsentationsmöglichkeiten & öffentlicher Auftritt

Ein Schachverein kann sich am besten nach außen präsentieren, indem er unter anderem folgenden Schritte unternimmt:

- Erstellen einer professionellen Website: Eine gut gestaltete und leicht zu navigierende Website ist ein wichtiges Werkzeug, um Informationen über den Verein zu vermitteln und Interessenten anzuziehen.
- Regelmäßige Veranstaltung von öffentlichen Veranstaltungen: Öffentliche Veranstaltungen wie Schachturniere, Ausstellungen und Meisterschaften sind eine hervorragende Möglichkeit, um den Verein der Öffentlichkeit zu präsentieren.
- Berichte, Pressemitteilungen und Öffentlichkeitsarbeit: Pressemitteilungen und Öffentlichkeitsarbeit sind wichtig, um die Medien über Aktivitäten und Erfolge des Vereins zu informieren und so die öffentliche Aufmerksamkeit zu erhöhen.
- Sponsoring und Partnerschaften: Sponsoring und Partnerschaften sind eine Möglichkeit, um die Präsenz des Vereins zu erhöhen, zusätzliche Ressourcen zu erhalten und dadurch mehr Aktivitäten und Veranstaltungen zu bewerkstelligen.
- Angebote und Dienstleistungen: Angebot von Dienstleistungen wie Schachunterricht und Schachturniere für Kinder und Erwachsene, um die Öffentlichkeit anzuziehen und das Interesse an Schach und den Verein zu fördern.
- Positives Image darstellen: Es ist wichtig, dass der Schachverein ein positives Image vermittelt und in einem professionellen und respektvollen Licht dargestellt wird.
- Nutzen von sozialen Medien: Soziale Medien sind ein wichtiger Weg, um mit der Öffentlichkeit in Kontakt zu treten und über Aktivitäten und Events des Vereins zu informieren.

## Sponsoring

Sponsoring ist für einen Schachverein wichtig, weil es eine wichtige Finanzierungsquelle darstellen kann. Es kann helfen, die Kosten für Wettbewerbe, Veranstaltungen, Ausrüstung und andere Ausgaben zu decken, die für den Betrieb des Vereins erforderlich sind. Ein erfolgreiches Sponsoring kann auch dazu beitragen, die Sichtbarkeit und das Ansehen des Vereins in der Öffentlichkeit zu erhöhen, was wiederum dazu beitragen kann, neue Mitglieder anzuziehen und Unterstützung zu gewinnen.

Hier ist eine Checkliste, die Ihnen helfen kann, Sponsoren für Ihren Schachverein zu gewinnen:

- Zielgruppe definieren: Bestimmen Sie, welche Art von Unternehmen oder Organisationen für Ihren Schachverein am besten geeignet sind.
- Sponsoring-Pakete erstellen: Erstellen Sie Sponsoring-Pakete, die verschiedene Arten von Unterstützung enthalten, wie z.B. Finanzierung, Produktspenden oder Dienstleistungen.
- Sponsoring-Prospekt erstellen: Erstellen Sie einen Prospekt oder Flyer, der Ihren Verein und die Sponsoring-Pakete vorstellt.
- Kontakte knüpfen: Knüpfen Sie Kontakte zu potenziellen Sponsoren, indem Sie sie anschreiben, anrufen oder persönlich treffen.
- Den Verein vorstellen: Vereinbaren Sie Treffen mit potenziellen Sponsoren, um Ihren Schachverein und Ihre Sponsoring-Pakete vorzustellen.
- Angebote unterbreiten und Sponsoringvereinbarung aushandeln: Unterbreiten Sie Angebote an potenzielle Sponsoren und besprechen Sie die Details der Zusammenarbeit. Handeln und schließen Sie Vereinbarungen mit Sponsoren ab.
- Sponsorenbetreuung: Betreuen Sie Ihre Sponsoren und halten Sie sie über die Aktivitäten und Erfolge Ihres Vereins auf dem Laufenden, um eine langfristige Partnerschaft aufzubauen und sicherzustellen.



- Dankeschön-Aktionen: Bedanken Sie sich bei Ihren Sponsoren für ihre Unterstützung und zeigen Sie ihnen die Wertschätzung.
- Evaluierung: Evaluieren Sie regelmäßig die Ergebnisse des Sponsoring und überprüfen Sie, ob die Ziele erreicht wurden und ob es notwendig ist die Sponsoring-Strategie anzupassen.

## Musterbrief an den Bürgermeister

Im Folgenden finden Sie einen Musterbrief, mit dem Sie den Bürgermeister, Stadtrat, Gemeinderat oder Referenten um finanzielle Unterstützung für eine Schachveranstaltung bitten können.

„Sehr geehrte Damen und Herren des [Stadtrates/Gemeinderates/Referenten],

ich hoffe, dieser Brief erreicht Sie wohlauf. Mein Name ist [Ihr Name], und ich repräsentiere den Schachverein [Name des Schachvereins] aus Oberösterreich. Unser Verein setzt sich leidenschaftlich für die Förderung des Schachspiels in unserer Region ein und engagiert sich in der Jugendarbeit, um jungen Talenten eine Plattform zu bieten.

Wir planen eine Schachveranstaltung mit dem Titel "[Name der Veranstaltung]" am [Datum] in [Ort]. Das Hauptziel dieser Veranstaltung ist es, das Schachspiel in Oberösterreich zu fördern, Talente zu entdecken und insbesondere die Jugend für dieses intellektuell herausfordernde und kulturell wertvolle Spiel zu begeistern.

Die Veranstaltung bietet nicht nur eine Bühne für lokale Talente, sondern zieht auch Schachbegeisterte aus anderen Regionen an, was wiederum den Tourismus und die lokale Wirtschaft fördert. Darüber hinaus ist Schach ein hervorragendes Mittel zur kognitiven Entwicklung und fördert Eigenschaften wie Geduld, strategisches Denken und Konzentrationsfähigkeit.

Um diese Veranstaltung zu einem vollen Erfolg zu machen, sind wir auf finanzielle Unterstützung angewiesen. Ein Beitrag von der Stadt / Gemeinde würde uns enorm helfen, die notwendigen Ressourcen für die Organisation und Durchführung sicherzustellen. Zudem wäre es eine starke Botschaft, dass unsere Gemeinde die Bedeutung von Schach und dessen positiven Einfluss auf die Gemeinschaft anerkennt.

Wir würden uns sehr freuen, wenn Sie unsere Bemühungen unterstützen könnten. Selbstverständlich sind alle Mitglieder des [Stadtrates/Gemeinderates/Referenten] herzlich eingeladen, an der Veranstaltung teilzunehmen und die Faszination Schach aus nächster Nähe zu erleben.

Ich danke Ihnen im Voraus für Ihre Überlegung und stehe Ihnen gerne für weitere Informationen zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

[Ihr Name]

[Position, z.B. Vorsitzender]

Schachverein [Name des Schachvereins]

[Adresse]

[Telefonnummer]

[E-Mail-Adresse]“

## Der Vereinsabend

Ein Schachvereinsabend ist eine regelmäßige Zusammenkunft der Mitglieder eines Schachvereins. Diese Zusammenkünfte finden in der Regel in den Räumlichkeiten des Vereins oder z.B. in einem Gasthaus statt und dienen dazu, den Austausch unter den Mitgliedern zu fördern, Neuigkeiten und Entscheidungen zu besprechen und geplante Aktivitäten und Projekte zu besprechen.

Ein Schachvereinsabend ist wichtig, weil er folgende Vorteile hat:

1. **Förderung der Gemeinschaft:** Schachvereinsabende ermöglichen es den Mitgliedern, sich untereinander besser kennenzulernen und zu vernetzen und somit die Gemeinschaft im Verein zu stärken.
2. **Informationsaustausch:** Schachvereinsabende dienen dazu, Neuigkeiten und Entscheidungen zu besprechen und sicherzustellen, dass alle Mitglieder über die aktuellen Entwicklungen im Verein informiert sind.
3. **Planung und Organisation:** Schachvereinsabende dienen dazu, geplante Aktivitäten und Projekte zu besprechen und zu organisieren, um sicherzustellen, dass der Verein seine Ziele erreichen kann.
4. **Entscheidungsfindung:** Schachvereinsabende ermöglichen es den Mitgliedern, ihre Meinungen und Anliegen zu äußern und an Entscheidungen des Vereins beteiligt zu werden.
5. **Transparenz:** Schachvereinsabende tragen dazu bei, dass die Entscheidungen des Vorstands transparent und nachvollziehbar sind.

## Das Abhalten eines Vereinsabends

Hier sind einige Tipps, wie Sie einen erfolgreichen Schachvereinsabend gestalten können:

- **Planen Sie im Voraus:** Legen Sie das Datum, den Ort und das Programm im Voraus fest, um sicherzustellen, dass alle Mitglieder rechtzeitig informiert werden und teilnehmen können.
- **Versuche den Vereinsabend möglichst regelmäßig abzuhalten.** Regelmäßige Termine kann man sich leichter merken.
- **Bieten Sie verschiedene Aktivitäten:** Bieten Sie verschiedene Aktivitäten an, wie z.B. simultan-Spiele gegen einen erfahrenen Spieler, Schach-Quiz, Blitz- und Schnellschach-Turniere, Analyse von Partien und Schach-Training.
- **Einladen von Gästen:** Laden Sie gelegentlich Gäste ein, wie beispielsweise professionelle Schachspieler, Schachtrainer oder Schachautoren, um Vorträge zu halten und den Abend zu bereichern.
- **Fördern Sie die Interaktion:** Fördern Sie die Interaktion zwischen den Mitgliedern, indem Sie Zeit für Diskussionen und Austausch einplanen.
- **Bereiten Sie eine kleine Erfrischung vor:** Bereiten Sie eine kleine Erfrischung wie z.B. Getränke und Snacks vor, um das Wohlbefinden der Mitglieder zu fördern.
- **Verwenden Sie visuelle Hilfsmittel:** Verwenden Sie visuelle Hilfsmittel wie Laptop und Beamer, Schachbretter, Notizbücher und Schach-Software, um die Aktivitäten zu unterstützen.
- **Halten Sie den Abend organisiert:** Halten Sie den Abend organisiert und sorgen Sie dafür, dass der Schach Vereinsabend reibungslos verlaufen.

## Die Agenda einer Vereinssitzung

Die Agenda einer Schachvereinssitzung kann je nach Verein und Zweck der Sitzung unterschiedlich sein, aber in der Regel können folgende Punkte enthalten sein:

1. Begrüßung und Eröffnung der Sitzung: Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung.
2. Genehmigung der Tagesordnung: Die Tagesordnung wird genehmigt und eventuelle Änderungen oder Ergänzungen werden besprochen.
3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung: Das Protokoll der letzten Sitzung wird genehmigt und eventuelle Änderungen oder Ergänzungen werden besprochen.
4. Berichte des Vorstands: Der Vorstand gibt Berichte über die Aktivitäten des Vereins und die Finanzen des Vereins ab.
5. Berichte von Ausschüssen und Funktionäre: Ausschüsse und Funktionäre des Vereins geben Berichte über ihre Aktivitäten und Ergebnisse ab.
6. Anträge und Beschlüsse: Anträge und Beschlüsse werden vorgelegt und besprochen, und es wird darüber abgestimmt.
7. Termine und Veranstaltungen: Termine und Veranstaltungen werden besprochen und geplant.
8. Allfälliges: Beliebige andere Angelegenheiten, die nicht auf der Tagesordnung stehen, werden besprochen.
9. Schluss der Sitzung: Der Vorsitzende schließt die Sitzung und das Protokoll wird unterzeichnet.

Des Weiteren gibt es auch Agenda Punkte, die anlassbezogen sind, wie z.B. Berichte über Schachturniere, Sponsoring, Schachveranstaltungen, etc.

## Der Runde Tisch

Ein informeller Runder Tisch oder formloses Treffen in einem Schachverein kann hat folgende Vorteile:

- Ein informeller Runder Tisch ermöglicht es den Mitgliedern, auf informeller Basis miteinander zu sprechen und Neuigkeiten auszutauschen. Dies kann dazu beitragen, dass alle Mitglieder über die aktuellen Entwicklungen im Verein informiert sind und dass schneller Lösungen für Probleme gefunden werden können. Ein informeller Runder Tisch ermöglicht es den Mitgliedern, ihre Ideen und Anliegen auf informeller Basis zu äußern und miteinander zu diskutieren. Dies kann dazu beitragen, dass neue und innovative Ideen entstehen und umgesetzt werden können.
- Ein informeller Runder Tisch trägt dazu bei, dass die Mitglieder des Vereins sich besser kennenlernen und die Gemeinschaft im Verein gestärkt wird. Ein informeller Runder Tisch ermöglicht es den Mitgliedern, ihre Meinungen und Anliegen auf informeller Basis zu äußern und an Entscheidungen des Vereins beteiligt zu werden, was dazu beitragen kann, dass Entscheidungen fundierter und breiter getragen werden. Ein informeller Runder Tisch ist in der Regel weniger formal als reguläre Vorstandssitzungen, was es ermöglicht, flexibler und schneller auf aktuelle Anliegen und Probleme zu reagieren.

# Materialbeschaffung

## Was braucht ein Verein?

Ein Schachverein braucht in erster Linie folgendes Material:

- Schachbretter und Schachfiguren: Schachbretter und Schachfiguren sind das wichtigste Material für einen Schachverein. Es ist wichtig, dass sie in gutem Zustand und von guter Qualität sind, damit die Spiele fair und angenehm sind.
- Schachuhren: Schachuhren sind wichtig, um den Umgang mit Zeit zu lernen. Dies ist insbesondere für Turnierspieler wichtig.
- Bücher und Zeitschriften: Bücher und Zeitschriften über Schachstrategie, Schachgeschichte und Schachkommentare sind hilfreich, um Trainings zu veranstalten und das Wissen der Mitglieder zu erweitern.

Des Weiteren braucht ein Schachverein folgendes Material:

- Schach-Software: Schach-Software wie z.B. Fritz, Chessbase, Stockfish, etc. und Schach-Apps können verwendet werden, um Partien zu trainieren, analysieren, Schachprobleme zu lösen und Schachtraining zu unterstützen.
- Notizbücher und Stifte: Notizbücher und Stifte ermöglichen es den Spielern, ihre Partien aufzuzeichnen und später zu analysieren.

## Einkaufsquellen

In Oberösterreich gibt es mehrere Möglichkeiten, Schachmaterialien einzukaufen:

- Online-Shops: Es gibt viele Online-Shops, die Schachmaterialien anbieten und diese direkt versenden, wie z.B. Schachversand.at
- Buchhandlungen: Einige Buchhandlungen in Oberösterreich haben auch eine Auswahl an Schachbüchern und Schachmaterialien.
- Spielwarengeschäfte: Einige Spielwarengeschäfte bieten ebenfalls Schachmaterialien an.

Es ist wichtig, dass man immer die Qualität und die Preise der Produkte vergleicht und dass man die Rückgaberegeln und die Garantiebedingungen kennt, bevor man einen Kauf tätigt.

## Einkaufsgemeinschaft für Materialien

Eine Einkaufsgemeinschaft für Schachmaterialien kann viele Vorteile bieten, hier sind zwei wichtige Gründe, warum eine Schachverein eine Einkaufsgemeinschaft gründen sollte:

- Kosteneinsparungen: Eine Einkaufsgemeinschaft ermöglicht es den Vereinsmitgliedern, Schachmaterialien zu einem reduzierten Preis einzukaufen, da die Kosten durch den Kauf in größeren Mengen und direkt beim Hersteller reduziert werden können.
- Zeitersparnis: Eine Einkaufsgemeinschaft erleichtert es den Vereinsmitgliedern, Schachmaterialien zu beziehen, da eine Person oder ein kleines Team für die Organisation und Abwicklung des Einkaufs verantwortlich ist. Dadurch wird Zeit gespart und die Mitglieder müssen sich nicht selbst um die Beschaffung von Materialien kümmern.

Für Fragen zum Einkauf über den Schach Landesverband Oberösterreich bitte an [resultat@schach.at](mailto:resultat@schach.at) senden.

# Kommunikation und Feedback Schleifen

## Kommunikation nach Außen

Ein Schachverein kann am besten nach außen kommunizieren, indem er die folgenden Schritte unternimmt:

- Erstellen Sie eine klare Kommunikationsstrategie: Überlegen Sie was Sie mit Ihrem Schach Verein erreichen wollen. Legen Sie fest, welche Ziele Sie erreichen möchten und wie Sie diese Ziele am besten erreichen können. Z.B. mehr lokale Präsenz.
- Nutzen Sie mehrere Kanäle: Verwenden Sie mehrere Kommunikationskanäle, wie z.B. eine Website, soziale Medien, E-Mail-Marketing und Pressemitteilungen, um eine breite Öffentlichkeit zu erreichen.
- Halten Sie die Öffentlichkeit über Veranstaltungen und Aktivitäten auf dem Laufenden: Berichten Sie und informieren Sie die Öffentlichkeit regelmäßig über Veranstaltungen und Aktivitäten des Vereins, damit sie sich darauf vorbereiten und teilnehmen können.
- Verwenden Sie visuelle Inhalte: Verwenden Sie visuelle Inhalte wie Fotos und Videos, um die Aufmerksamkeit der Öffentlichkeit zu erlangen und die Botschaft zu verstärken.
- Interagieren Sie mit der Öffentlichkeit: Interagieren Sie mit der Öffentlichkeit, indem Sie auf Anfragen und Kommentare reagieren und Feedback entgegennehmen.
- Seien Sie regelmäßig: Kommunizieren Sie regelmäßig mit der Öffentlichkeit, um sicherzustellen, dass sie über die neuesten Entwicklungen und Aktivitäten des Vereins informiert sind.
- Seien Sie transparent: Seien Sie transparent in Ihrer Kommunikation und geben Sie alle relevanten Informationen preis.

## Kommunikation im Verein

Kommunikation und Feedback im Verein, zwischen den Vereinsfunktionären ist wichtig, weil es folgende Vorteile hat:

- Förderung der Kommunikation: Feedback fördert die Kommunikation innerhalb des Teams, da es den Teammitgliedern ermöglicht, ihre Meinungen und Gedanken auszutauschen und zu diskutieren.
- Verbesserung der Leistung: Feedback ermöglicht es den Teammitgliedern, ihre Leistungen zu bewerten und zu verbessern, indem sie wissen, was gut funktioniert hat und was nicht.
- Schaffung von Transparenz: Feedback schafft Transparenz und Klarheit über die Erwartungen und Ziele des Teams, indem es allen Teammitgliedern die Möglichkeit gibt, ihre Beiträge und Leistungen zu reflektieren.
- Förderung von Motivation und Engagement: Feedback kann dazu beitragen, das Engagement und die Motivation der Teammitglieder zu erhöhen, da es ihnen das Gefühl gibt, dass ihre Arbeit und Beiträge geschätzt werden.
- Konfliktlösung: Feedback kann auch dazu beitragen, Konflikte innerhalb des Teams zu lösen, indem es den Teammitgliedern die Möglichkeit gibt, ihre Perspektiven und Gefühle auszudrücken und zu verstehen.

## Feedback an den Landesverband

Feedback von Schachvereinen an den Schachlandesverband ist sehr wichtig.

Es ermöglicht dem Landesverband, die Bedürfnisse und Anliegen der Vereine besser zu verstehen und auf sie einzugehen. Feedback gibt dem Landesverband die Möglichkeit, die Leistungen und die Unterstützung, die sie den Vereinen bieten, zu überprüfen und zu verbessern. Feedback kann auch dazu beitragen, die Zusammenarbeit und Kommunikation zwischen Vereinen und Landesverband zu verbessern und die Entscheidungen des Landesverbandes transparenter und nachvollziehbarer zu machen.

Bitte Feedback an den Schach Landesverband Oberösterreich an [resultat@schach.at](mailto:resultat@schach.at) senden.

## Motivation von Vereinsmitgliedern

Aktive Beteiligung im Schachverein: Gemeinsam zum Erfolg!

Es gibt viele Gründe, sich als Funktionär im Schachverein zu engagieren. Es geht nicht nur darum, dem Verein zu helfen, sondern auch darum, sich selbst weiterzuentwickeln und wertvolle Erfahrungen zu sammeln.

Nachstehend einige Gründe, warum man sich als Funktionär im Verein engagieren sollte:

- **Veränderungen bewirken:** Man hat die Möglichkeit, Neuerungen voranzutreiben und den Verein aktiv zu gestalten.
- **Persönliche Weiterbildung:** Als Funktionär erweitert man seine organisatorischen und kommunikativen Fähigkeiten.
- **Anerkennung und Respekt:** Durch die Übernahme von Verantwortung gewinnt man Anerkennung und Respekt innerhalb der Gemeinschaft.
- **Teamarbeit:** Man lernt, effektiv im Team zu arbeiten und gemeinsam Ziele zu erreichen.
- **Karrierechancen:** Die im Verein erworbenen Fähigkeiten und Erfahrungen können auch berufliche Türen öffnen.
- **Erfüllung:** Das Gefühl, zur Entwicklung und zum Erfolg des Vereins beizutragen, gibt persönliche Zufriedenheit und Erfüllung.
- **Wissen weitergeben:** Als erfahrener Funktionär und Spieler kann man sein Wissen und seine Strategien an jüngere oder weniger erfahrene Mitglieder weitergeben.
- **Netzwerk erweitern:** Man trifft auf andere Funktionäre, Trainer und Experten, wodurch sich das persönliche und berufliche Netzwerk erweitert.
- **Vorbildfunktion:** Als Funktionär dient man als Vorbild für jüngere Mitglieder und motiviert sie, sich ebenfalls zu engagieren.
- **Gemeinschaft stärken:** Indem man Aufgaben übernimmt und den Verein unterstützt, trägt man maßgeblich zur Stärkung der Gemeinschaft bei.

## Zusammenarbeit zwischen Schachvereinen

Die Zusammenarbeit zwischen Schachvereinen zu verbessern ist ein lohnendes Ziel, um den Schachsport in einer Region oder einem Land zu fördern. Nachstehend einige Vorschläge, um die Zusammenarbeit zu verbessern:

- **Gemeinsame Turniere und Veranstaltungen:** Vereine könnten gemeinsame Turniere oder Veranstaltungen organisieren. Dies fördert nicht nur den sportlichen Wettbewerb, sondern auch den sozialen Austausch zwischen den Mitgliedern verschiedener Vereine.
- **Informationsaustausch:** Die Vereine könnten regelmäßige Treffen organisieren, um Erfahrungen, Best Practices und neue Ideen auszutauschen. Dabei könnten auch Experten eingeladen werden, um über spezifische Themen wie Trainingstechniken oder Vereinsmanagement zu sprechen.
- **Gemeinsame Trainings:** Vereine könnten vereinzelt gemeinsame Trainingseinheiten organisieren, bei denen Spieler unterschiedlicher Vereine zusammenkommen und voneinander lernen können.
- **Jugendförderung:** Ein gemeinsames Jugendprogramm könnte ins Leben gerufen werden, um junge Talente zu fördern und ihnen die Möglichkeit zu geben, in verschiedenen Vereinen zu trainieren.
- **Kooperative Marketing- und Werbemaßnahmen:** Durch gemeinsame Marketingstrategien könnten mehr Menschen für den Schachsport begeistert werden. Zum Beispiel könnten die Vereine gemeinsame Werbemaßnahmen durchführen oder einen gemeinsamen Internetauftritt haben.
- **Ressourcenteilen:** Die Vereine könnten Ressourcen wie Trainingsmaterialien, Räumlichkeiten oder Schachsets teilen, um Kosten zu sparen und die Effizienz zu steigern.
- **Kommunikationsplattform:** Eine Online-Plattform oder eine Whatsapp Gruppe könnte eingerichtet werden, um den ständigen Austausch zwischen den Vereinen zu erleichtern und aktuelle Informationen zu teilen.
- **Feedback-Kultur:** Eine offene und konstruktive Feedback-Kultur zwischen den Vereinen kann helfen, Probleme frühzeitig zu identifizieren und Lösungen zu finden.

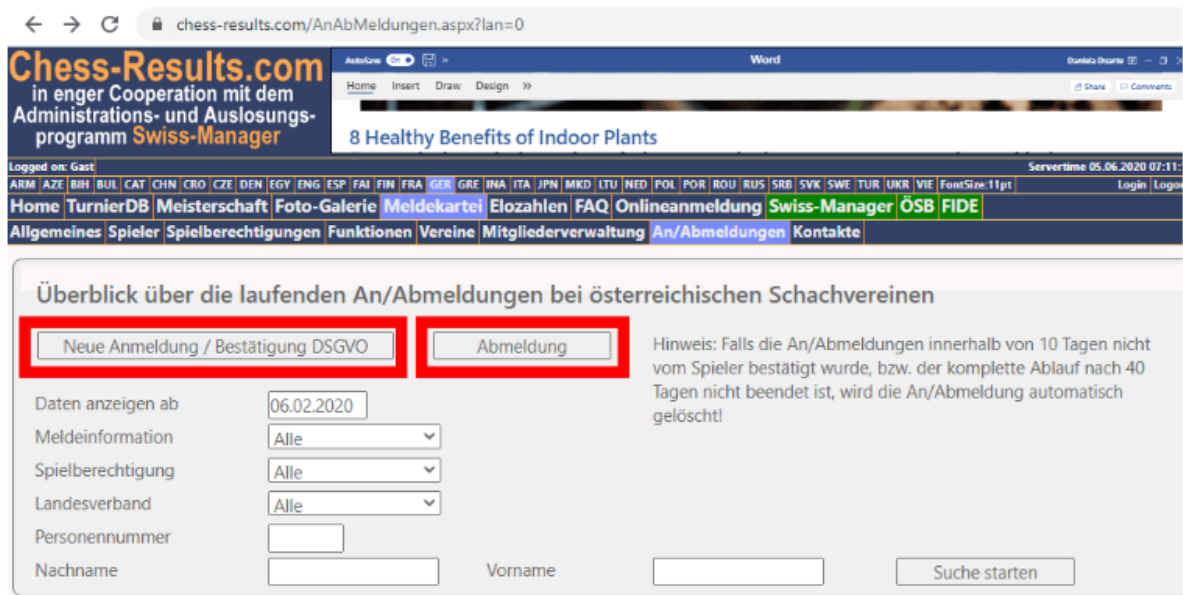
Durch diese Maßnahmen kann die Zusammenarbeit zwischen Schachvereinen gestärkt und der Sport insgesamt gefördert werden. Es ist wichtig, dass die Vereine offen für Neues sind und aktiv an der Umsetzung der Vorschläge arbeiten.

## Meldewesen

Das Thema Meldewesen wird gerade überarbeitet und wird in einer zukünftigen Version des Leitfadens für Vereine ausführlicher behandelt.

### Online-Anmeldung für einen Verein

Die Seite <https://chess-results.com/AnAbMeldungen.aspx?lan=0> aufmachen, dann sollte man auf folgende Seite kommen:



The screenshot shows the website interface for chess-results.com. The main heading is "Überblick über die laufenden An/Abmeldungen bei österreichischen Schachvereinen". There are two buttons: "Neue Anmeldung / Bestätigung DSGVO" and "Abmeldung", both highlighted with red boxes. Below these are search filters: "Daten anzeigen ab" (06.02.2020), "Meldeinformation" (Alle), "Spielberechtigung" (Alle), "Landesverband" (Alle), "Personennummer" (input field), and "Nachname" (input field). There is also a "Vorname" input field and a "Suche starten" button. A warning message states: "Hinweis: Falls die An/Abmeldungen innerhalb von 10 Tagen nicht vom Spieler bestätigt wurde, bzw. der komplette Ablauf nach 40 Tagen nicht beendet ist, wird die An/Abmeldung automatisch gelöscht!". The top navigation bar includes links for Home, TurnierDB, Meisterschaft, Foto-Galerie, Meldedaten, Elozahlen, FAQ, Onlineanmeldung, Swiss-Manager, ÖSB, FIDE, and Kontakte.

### Einen Spieler ANMELDEN

- 1.) Auf Neue Anmeldung / Bestätigung DSGVO drücken
- 2.) Wenn man noch nie bei einem Verein gespielt hat muss man Anmeldung bei einem österreichischen Verein/Betrieb (noch keine Personennummer) auswählen. Wenn man schon bei einem Verein gespielt hat, dann wählt man Anmeldung bei einem österreichischen Verein/Betrieb (bei vorhandener Personennummer) aus.
- 3.) Es erscheint ein Formular, das man ausfüllt. Spielberechtigung ist fast immer Stamm-Spieler (außer man meldet sich für den zweiten Verein an), bei Landesverband Oberösterreich und bei Verein den gewünschten Verein auswählen. Bei Identitätsnachweis das Foto eines Ausweises hochladen (Upload drücken nicht vergessen!). Es ist empfehlenswert direkt eine FIDE-ID zu beantragen (keine Zusatzkosten), wenn man keine hat.
- 4.) Am Ende auf Anmeldung senden drücken, dann erhält man eine Bestätigungsmail – Link im Mail drücken.

### Einen Spieler ABMELDEN

- 1.) Auf Abmeldung drücken
- 2.) Die Personennummer des Spielers eingeben. Wenn diese nicht bekannt ist, dann kann man mittels des blauen Links danach suchen.
- 3.) Wenn man die Personennummer hat, dann die Nummer eingeben und auf Einlesen drücken. Das Bild sollte dann wie folgt aussehen:



**Vereins-/Betriebsabmeldung des Österreichischen Schachbundes**  ÜB

Personennummer (PNr)  Personennummer eintragen und 'Personennummer einlesen'. Wenn Sie dies nicht kennen, bitte mit diesem Link suchen!

Abmeldung bei Verein/Betrieb JSV U. Mühlviertel (Gast-Spieler)

---

**Aktuelle Spielberechtigungen**

VNr	Bundesland	KurzBez	Von	Bis	Funktion	Status
2001	NÖ	SV Amstetten	31.08.2016	31.12.9999	Gast-Spieler	-
4039	OO	JSV U. Mühlviertel	01.07.2018	31.12.9999	Gast-Spieler	-
4031	OO	SV Freistadt	01.01.2005	31.12.9999	Stamm-Spieler	-

---

**Persönliche Daten**

Nachname  Vorname

Geburtsjahr

E-Mail

E-Mail Bestätigung

4.) Den Verein aussuchen, bei dem man sich abmelden möchte. Dann die E-Mail-Adresse eingeben und auf Abmeldung senden drücken.

5.) Dann bekommt man ein Mail, um die Abmeldung zu bestätigen.

## Finanzen im Verein

Finanzen sind in Schachvereinen wichtig, wenn nicht das wichtigste, weil sie ermöglichen es dem Verein seine Ziele und Aktivitäten umzusetzen.

Nachstehend einige Gründe, warum Finanzen in Schachvereinen wichtig sind:

1. Kostendeckung: Finanzen ermöglichen es dem Verein, seine laufenden Kosten wie z.B. Trainings, Miete, Versicherungen und Personal zu decken, sowie notwendige Investitionen wie z.B. Schachmaterialien, Webseite und Turnierveranstaltungen zu tätigen.
2. Unabhängigkeit: Finanzen ermöglichen es dem Verein, unabhängig von externen Fördergeldern oder Sponsoring zu operieren und somit seine Entscheidungen selbstständig zu treffen.
3. Planung und Entwicklung: Finanzen ermöglichen es dem Verein, seine Ziele und Aktivitäten langfristig zu planen und zu entwickeln und somit die Entwicklung des Vereins sicherzustellen.
4. Attraktivität: Finanzen ermöglichen es dem Verein, seine Angebote und Aktivitäten attraktiver zu gestalten und somit neue Mitglieder zu gewinnen und die Bindung bestehender Mitglieder zu stärken.
5. Transparenz: Finanzen ermöglichen es dem Verein, Transparenz gegenüber seinen Mitgliedern und der Öffentlichkeit zu schaffen und somit das Vertrauen in den Verein zu stärken.

## Förderungen

Bei einem Antrag an den Landesverband auf Förderung sind Nachweise weiterer Förderungsansuchen bei öffentlichen Institutionen (wie u.a. Heimatgemeinde, Dachverbände, Landessportorganisation) nachzuweisen.

Landesverband

Turniere – siehe TuWO § 16

Jugendarbeit – siehe TuWo 16

Einsätze für Jugendliche U18 in Landesligen und Kreisligen

Dachverbände (Askö, Asvö, Union)

Bezirksmeisterschaften

Jugendarbeit

Bundesliga

Kriterien sind unterschiedlich und jederzeit bei den jeweiligen Verbänden abrufbar

Landessportorganisation

Nachwuchsförderung

Sportveranstaltungen – Durchführung oder Teilnahme

Ansuchen mit den jeweiligen Formularen (<https://www.sport-ooe.at/formulare.htm>)

## Turnierbericht betreffend Förderung § 16 der TuWO

Die Übermittlung eines Turnierberichtes hat per Email an den LVOÖ (resultat@schach.at) zu erfolgen. Weiters ist der Bericht über das Online-Formular auf „www.schach.at“ innerhalb einer Woche nach Durchführung des Turniers zu veröffentlichen.

Der Turnierbericht hat aus einen kleinen Bericht über das Turnier, aus mindestens zwei Fotos und aus der Endtabelle bzw. den Endtabellen zu bestehen. Dies alles muss in einer Datei per Email an den LVOÖ gesendet werden. Alle Seitenränder der Datei sind auf 1,5 cm zu setzten. Das Dateiformat muss „pdf“ oder ein Wordformat sein. Wünschenswert wäre wegen eines einheitlichen Erscheinungsbild die Schrift „Calibri“ zu verwenden.

Folgend zwei Beispiele wie die Datei aussehen sollte:

1,5 cm |  
Überschrift

Bild

1,5 cm |

1,5 cm |  
Überschrift

Bild

1,5 cm |

1,5 cm |

Bild

1,5 cm |

Rg.	SNr	Name	Elo	FED	Verein	Pkte	Fide	EloP
1	15	Spieler	1423	AUT	Club	5%	25	1554
2	21	Spieler	1396	AUT	Club	5%	24	1649
3	44	Spieler	0	AUT	Club	5%	22	1655
4	37	Spieler	1166	AUT	Club	5%	20%	1700
5	48	Spieler	0	AUT		5	21	1539
6	24	Spieler	1306	AUT		5	18%	1467
7	16	Spieler	1400	AUT	Club	5	17	1555

1,5 cm |

1,5 cm |

Bild

1,5 cm |

Rg.	SNr	Name	Elo	FED	Verein	Pkte	Fide	EloP
1	15	Spieler	1423	AUT	Club	5%	25	1554
2	21	Spieler	1396	AUT	Club	5%	24	1649
3	44	Spieler	0	AUT	Club	5%	22	1655
4	37	Spieler	1166	AUT	Club	5%	20%	1700
5	48	Spieler	0	AUT		5	21	1539
6	24	Spieler	1306	AUT		5	18%	1467
7	16	Spieler	1400	AUT	Club	5	17	1555

1,5 cm |

## Vereinsbudget

Ein Schachvereinsbudget ist wichtig, denn es ermöglicht dem Schach Verein, seine Finanzen zu planen und zu kontrollieren, indem es Einnahmen und Ausgaben vorausplant und verfolgt. So kann der Verein sicherstellen kann, dass er über ausreichende Mittel verfügt, um seine Ziele und Aktivitäten umzusetzen und dass er nicht über seine Verhältnisse lebt. Ein Schachvereinsbudget schafft Transparenz über die Finanzen des Vereins und ermöglicht es den Mitgliedern und anderen Interessierten, die Finanzsituation des Vereins zu verstehen und zu überwachen. Es trägt auch dazu bei, dass die Verantwortung für die Finanzen des Vereins klar definiert ist und dass die Entscheidungen des Vorstands des Schach Vereins nachvollziehbar sind.

## Vereinsbudget Muster

Nachstehend zwei fiktive Vereinsbudget Muster als exemplarische Darstellung.

### Vereinsbudget „Aktiver Verein“

	Anzahl	Betrag	Einnahmen	Ausgaben	
Mitgliedsbeitrag pro Jahr		25,00			
Mitgliedsbeitrag Jugendliche U-18		10,00			
Mitgliederanzahl gesamt	17				
gemeldete SpielerInnen gesamt	14				
gemeldete Erwachsene	11				
gemeldete Jugendliche U-18	3				
2 Mannschaften: 1x Kreisliga, 1x 1. Klasse					
aktiver Verein: Schülerliga, Amateurtturnier, Schach am Dienstag					
kein finanzieller Aufwand für Trainings-, Jugendarbeit					
kein finanzieller Aufwand für Meisterschafts- oder Weihnachtsfeier					
Einnahmen aus Mitgliedsbeiträgen			380,00		
Förderung durch die Gemeinde: Vereinsförderung, Veranstaltungen			100,00		
Schülerliga + Amateurtturnier: Veranstaltungskosten: Preise, Saalmiete, etc.				80,00	
Schülerliga + Amateurtturnier: Förderung durch Landesverband			100,00		
Schülerliga + Amateurtturnier: Einnahmen durch Nenngeld, Sponsoring			70,00		
Schach am Dienstag: Veranstaltungskosten: Preise, Saalmiete, etc.				80,00	
Schach am Dienstag: Förderung durch Landesverband			50,00		
Schach am Dienstag: Einnahmen durch Nenngeld, Sponsoring			120,00		
Sockelbetrag Landesverband	36,30			36,30	
Beitrag je aktivem Erwachsenen LV	7,00			77,00	
Unkostenbeitrag Schach-Sport	25,00			25,00	
Beitrag je gemeldetem erwachsenen Mitglied ÖSB	16,00			176,00	
Beitrag je gemeldetem Mitglied U-18 ÖSB	10,50			31,50	
Zuschlag je gemeldetem Mitglied für Elo-Wertung ÖSB	3,00			42,00	
Pflicht-Abo Schach Aktiv	39,00			39,00	
Nenngeld Mannschaftsmeisterschaft				160,00	
Fahrtkostenzuschuss Mannschaftsmeisterschaft			160,00		
Pönale Mannschaftsmeisterschaft				10,00	
Förderung Jugendarbeit durch Landesverband			60,00		
Schachmaterial: durchschnittlicher jährlicher Aufwand				100,00	
Homepage: durchschnittlicher jährlicher Aufwand				66,00	
Meisterschafts- oder Weihnachtsfeier					
<b>SUMME / Überschuss</b>			<b>1040,00</b>	<b>922,80</b>	<b>117,20</b>

## Vereinsbudget „Ruhiger Verein“:

	Anzahl	Betrag	Einnahmen	Ausgaben	
Mitgliedsbeitrag beim Verein pro Jahr		25,00			
Mitgliedsbeitrag beim Verein Jugendliche U-18 pro Jahr		10,00			
Mitgliederanzahl gesamt	17				
gemeldete SpielerInnen gesamt	14				
gemeldete Erwachsene	11				
gemeldete Jugendliche U-18	3				
2 Mannschaften: 1x Kreisliga, 1x 1. Klasse					
ruhiger Verein: keine Turnierveranstaltung, keine Jugendarbeit					
kein finanzieller Aufwand für Trainings-, Jugendarbeit					
kein finanzieller Aufwand für Meisterschafts- oder Weihnachtsfeier					
Einnahmen aus Mitgliedsbeiträgen			380,00		
Förderung durch die Gemeinde: Vereinsförderung, Veranstaltungen			100,00		
Schülerliga + Amateurtturnier: Veranstaltungskosten: Preise, Saalmiete, etc.					
Schülerliga + Amateurtturnier: Förderung durch Landesverband					
Schülerliga + Amateurtturnier: Einnahmen durch Nenngeld, Sponsoring					
Schach am Dienstag: Veranstaltungskosten: Preise, Saalmiete, etc.					
Schach am Dienstag: Förderung durch Landesverband					
Schach am Dienstag: Einnahmen durch Nenngeld, Sponsoring					
Sockelbetrag Landesverband		36,30		36,30	
Beitrag je aktivem Erwachsenen LV		7,00		77,00	
Unkostenbeitrag Schach-Sport		25,00		25,00	
Beitrag je gemeldetem erwachsenen Mitglied ÖSB		16,00		176,00	
Beitrag je gemeldetem Mitglied U-18 ÖSB		10,50		31,50	
Zuschlag je gemeldetem Mitglied für Elo-Wertung ÖSB		3,00		42,00	
Pflicht-Abo Schach Aktiv		39,00		39,00	
Nenngeld Mannschaftsmeisterschaft				160,00	
Fahrtkostenzuschuss Mannschaftsmeisterschaft			160,00		
Pönale Mannschaftsmeisterschaft				10,00	
Förderung Jugendarbeit durch Landesverband					
Schachmaterial: durchschnittlicher jährlicher Aufwand				100,00	
Homepage: durchschnittlicher jährlicher Aufwand				66,00	
Meisterschafts- oder Weihnachtsfeier					
<b>SUMME / Unterdeckung</b>			<b>640,00</b>	<b>762,80</b>	<b>-122,80</b>

Bitte beachten Sie, dass die obigen Budgets Beispiele sind und je nach Anforderungen und Verein angepasst werden muss.

Ein Budget sollte regelmäßig überarbeitet werden, um sicherzustellen, dass es realistisch und aktuell ist und den aktuellen finanziellen Bedürfnissen und Zielen entspricht. Es ermöglicht auch, dass Anpassungen vorgenommen werden können, um unerwartete Ereignisse wie Einkommensveränderungen oder unvorhergesehene Ausgaben zu berücksichtigen.

## Abgaben

Das Thema Abgaben wird gerade überarbeitet und wird in einer zukünftigen Version des Leitfadens für Vereine eingearbeitet.